**проект постановления**

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2430 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества Нижневартовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации района от 06.08.2018 № 1748 «О модельной муниципальной программе Нижневартовского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Нижневартовского района, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению муниципальных программ Нижневартовского района в соответствии с национальными целями развития» с целью уточнения мероприятий и объемов финансирования мероприятий муниципальной программы:

 1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2430 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества Нижневартовского района» (с изменениями от 28.01.2019 № 206, от 27.03.2019 № 688, от 14.06.2019 № 1194, от 19.07.2019 № 1450, от 30.10.2019 № 212912.12.2019 № 2470, 05.02.2020 № 186, 28.02.2020 № 333) следующие изменения:

1.1. Раздел «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 2 040 594,3 тыс. рублей, в том числе:2019 год – 165 985,1 тыс. рублей, 2020 год – 174 115,2 тыс. рублей, 2021 год – 173 449,4 тыс. рублей, 2022 год – 173 449,4 тыс. рублей, 2023 год – 169 199,4 тыс. рублей, 2024 год – 169 199,4 тыс. рублей, 2025 год – 169 199,4 тыс. рублей, 2026–2030 годы – 845 997,0 тыс. рублей.». |

1.2. Дополнить пунктом 2.6.11.1. раздел II «Механизм реализации мероприятий муниципальной программы» следующего содержания:

«2.6.11.1 Реализация мероприятия 2.1. «Приобретение материально-технических средств, оборудования, средств профилактики, индивидуальной и коллективной защиты» осуществляется в соответствии с постановлением администрации района от 20.04.2020 № 608 «О направлении расходования дотации из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –Югры на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов». Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» осуществляет проведение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Нижневартовском районе. Расходование средств направлено на приобретение материально-технических средств, оборудования, средств профилактики, индивидуальной и коллективной защиты. Средства дотации могут быть направлены на возмещение ранее произведенных фактических расходов за счет средств местного бюджета.».

1.3. Таблицы 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.4. Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие гражданского общества Нижневартовского района» изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

2. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

3. Пресс-службе администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления организации деятельности администрации района Н.А. Удовенко.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1

**Целевые показатели муниципальной программы\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы |
| 2019 г., в том числе  | 2020 г., в том числе | 2021 г., в том числе | 2022 г., в том числе | 2023 г., в том числе | 2024 г., в том числе | 2025 г., в том числе |
| итого | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | итого | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | итого | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | итого | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | итого | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | итого | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | итого | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |
| 1. | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, получивших финансовую поддержку, ед.[[1]](#footnote-1) | 7 | 8 | 0 | 4 | 4 | 0 | 8 | 0 | 4 | 4 | 0 | 8 | 0 | 4 | 4 | 0 | 8 | 0 | 4 | 4 | 0 | 8 | 0 | 4 | 4 | 0 | 8 | 0 | 4 | 4 | 0 | 9 | 0 | 5 | 4 | 0 | 9 |
| 2. | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, получивших имущественную поддержку, ед.[[2]](#footnote-2) | 7 | 6 | 2 | 2 | 2 | 0 | 7 | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 | 2 | 2 | 2 | 1 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 9 |
| 3. | Количество проведенных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей, ед.[[3]](#footnote-3) | 95 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 |
| 4. | Количество заключенных контрактов (договоров) на предоставление услуг и работ на организацию хозяйственного обеспечения деятельности, содержание материально-технической базы органов местного самоуправления, шт.[[4]](#footnote-4) | 165 | 170 | 42 | 42 | 42 | 44 | 170 | 42 | 42 | 42 | 44 | 170 | 42 | 42 | 42 | 44 | 170 | 42 | 42 | 42 | 44 | 170 | 42 | 42 | 42 | 44 | 170 | 42 | 42 | 42 | 44 | 170 | 42 | 42 | 42 | 44 | 170 |
| 5. | Количество печатных страниц, шт.[[5]](#footnote-5) | 2 500 | 2 334 | 583 | 583 | 583 | 585 | 2500 | 625 | 625 | 625 | 625 | 2500 | 625 | 625 | 625 | 625 | 2500 | 625 | 625 | 625 | 625 | 2500 | 625 | 625 | 625 | 625 | 2500 | 625 | 625 | 625 | 625 | 2500 | 625 | 625 | 625 | 625 | 2500 |
| 6. | Объем тиража, печат. лист[[6]](#footnote-6) | 1030 000 | 1 030 000 | 257 | 257 | 257 | 259 | 1 030 000 | 257 | 257 | 257 | 259 | 1 030 000 | 257 | 257 | 257 | 259 | 1 030 000 | 257 | 257 | 257 | 259 | 1 030 000 | 257 | 257 | 257 | 259 | 1 030 000 | 257 | 257 | 257 | 259 | 1 030 000 | 257 | 257 | 257 | 259 | 1030000 |
| 7. | Уровень удовлетворенности населения качеством выполняемых работ по обеспечению жителей района информационным обслуживанием, %[[7]](#footnote-7) | 82 | 83 | 0 | 0 | 0 | 83 | 83 | 0 | 0 | 0 | 83 | 83 | 0 | 0 | 0 | 83 | 84 | 0 | 0 | 0 | 84 | 84 | 0 | 0 | 0 | 84 | 84 | 0 | 0 | 0 | 84 | 84 | 0 | 0 | 0 | 84 | 85 |
| 8. | Количество форм непосредственного осуществления местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании Нижневартовский район и случаев их применения, ед. [[8]](#footnote-8) | 60 | 77 | 19 | 19 | 19 | 20 | 78 | 19 | 19 | 19 | 21 | 78 | 19 | 19 | 19 | 21 | 78 | 19 | 19 | 19 | 21 | 78 | 19 | 19 | 19 | 21 | 78 | 19 | 19 | 19 | 21 | 78 | 19 | 19 | 19 | 21 | 78 |

 Таблица 2

**Распределение финансовых ресурсов** **муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер основного мероприятия** | **Основные****мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)** | **Ответственный****исполнитель/****соисполнитель** | **Источники****финансирования** | **Финансовые затраты на реализацию(тыс. рублей)** |
| **всего** | **в том числе** |
| **2019****год** | **2020****год** | **2021****год** | **2022****год** | **2023****год** | **2024****год** | **2025****год** | **2026-2030****годы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Подпрограмма 1. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и развитие форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления на территории Нижневартовского района** |
| 1.1. | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (показатель 1, 2) | управление организации деятельности администрации района | всего | 5991,0 | 494,0 | 497,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2500,0 |
| местный бюджет  | 5991,0 | 494,0 | 497,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2500,0 |
| 1.1.1. | Предоставление субсидий на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с утвержденным порядком | управление организации деятельности администрации района;управление по вопросам социальной сферы администрации района;управление учета и отчетности администрации района | всего | 5991,0 | 494,0 | 497,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2500,0 |
| местный бюджет | 5991,0 | 494,0 | 497,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2500,0 |
| 1.2. | Обеспечение взаимодействия с политическими партиями, избирательными комиссиями, законодательными (представительными) органами государственной власти и местного самоуправления в сфере регионального развития и содействия развитию местного самоуправления в Нижневартовском районе, прогноза общественно-политической ситуации (показатель 8) | управление организации деятельности администрации района;управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района;управление архитектуры и градостроительства администрации района;главы городского поселения Новоаганск и сельских поселений района, глава администрации городского поселения Излучинск (по согласованию) | всего | 119,0 | 6,0 | 13,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 |
| местный бюджет | 119,0 | 6,0 | 13,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 |
| 1.2.1. | Приобретение (изготовление) методических и иных материалов для развития форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | управление организации деятельности администрации района;управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района | всего | 6,0 | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 6,0 | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.2. | Проведение мероприятий, направленных на популяризацию среди жителей Нижневартовского районатерриториального общественного самоуправления и иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления  | управление организации деятельности администрации района;управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации районапресс-служба администрации района;главы городского и сельских поселений района, глава администрации городского поселения Излучинск (по согласованию) | всего | 113,0 | 0,0 | 13,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 |
| местный бюджет | 113,0 | 0,0 | 13,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 |
| 1.3. | Реализация комплекса мер по повышению правовой культуры граждан в период проведения выборных кампаний (показатель 3) | управление организации деятельности администрации района;архивный отдел администрации района;муниципальное бюджетное учреждение «Телевидение Нижневартовского района»;муниципальное казенное учреждение «Редакция районной газеты «Новости Приобья»;муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр творчества детей и молодежи «Спектр»;территориальная избирательная комиссия Нижневартовского района;главы городского и сельских поселений района, глава администрации городского поселения Излучинск (по согласованию) | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 1 | всего | 6110,0 | 500,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 2550,0 |
| местный бюджет | 6110,0 | 500,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 2550,0 |
| **Подпрограмма 2. Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления** |
| 2. | Материально-техническое обеспечение служебной деятельности органов местного самоуправления(показатель 4), в том числе: | муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» | всего | 1421639,6 | 114 579,8 | 120 960,0 | 120 329,5 | 120329,5 | 118 180,1 | 118 180,1 | 118 180,1 | 590900,5 |
| местный бюджет | 1421639,6 | 114 579,8 | 120 960,0 | 120 329,5 | 120 329,5 | 118 180,1 | 118 180,1 | 118 180,1 | 590900,5 |
|  2.1. | Приобретение материально-технических средств, оборудования, средств профилактики, индивидуальной и коллективной защиты | всего | 630,5 | 0,0 | 630,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 630,5 | 0,0 | 630,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 2 | всего | 1 421639,6 | 114 579,8 | 120 960,0 | 120 329,5 | 120329,5 | 118 180,1 | 118 180,1 | 118 180,1 | 590900,5 |
|  | местный бюджет | 1 421639,6 | 114 579,8 | 120 960,0 | 120 329,5 | 120329,5 | 118 180,1 | 118 180,1 | 118 180,1 | 590900,5 |
| **Подпрограмма 3. Поддержка средств массовой информации** |
| 3.1. | Организация выпуска периодического печатного издания газеты «Новости Приобья(показатель 5, 6, 7) | муниципальное казенное учреждение «Редакция районной газеты «Новости Приобья» | всего | 252 757,4 | 20 945,4 | 21 847,8 | 21 812,5 | 21 812,5 | 20 792,4 | 20 792,4 | 20 792,4 | 103962,0 |
| местный бюджет | 252 757,4 | 20 945,4 | 21 847,8 | 21 812,5 | 21 812,5 | 20 792,4 | 20 792,4 | 20 792,4 | 103962,0 |
| 3.2. | Организация функционирования телевещания(показатель 7) | муниципальное бюджетное учреждение «Телевидение Нижневартовского района» | всего | 360 087,3 | 29 959,9 | 30 797,4 | 30 797,4 | 30 797,4 | 29 716,9 | 29 716,9 | 29 716,9 | 148584,5 |
| местный бюджет | 360 087,3 | 29 959,9 | 30 797,4 | 30 797,4 | 30 797,4 | 29 716,9 | 29 716,9 | 29 716,9 | 148584,5 |
| Итого по подпрограмме 3 | всего | 612 844,7 | 50 905,3 | 52 645,2 | 52 609,9 | 52 609,9 | 50 509,3 | 50 509,3 | 50 509,3 | 252546,5 |
| местный бюджет | 612 844,7 | 50 905,3 | 52 645,2 | 52 609,9 | 52 609,9 | 50 509,3 | 50 509,3 | 50 509,3 | 252546,5 |
| Всего по муниципальной программе | всего | 2040 594,3 | 165 985,1 | 174 115,2 | 173 449,4 | 173449,4 | 169 199,4 | 169 199,4 | 169 199,4 | 845997,0 |
| местный бюджет | 2040 594,3 | 165 985,1 | 174 115,2 | 173 449,4 | 173449,4 | 169 199,4 | 169 199,4 | 169 199,4 | 845997,0 |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие расходы | всего | 2040 594,3 | 165 985,1 | 174 115,2 | 173 449,4 | 173449,4 | 169 199,4 | 169 199,4 | 169 199,4 | 845997,0 |
| местный бюджет | 2040 594,3 | 165 985,1 | 174 115,2 | 173 449,4 | 173449,4 | 169 199,4 | 169 199,4 | 169 199,4 | 845997,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель – управление организации деятельности администрации района | всего | 6110,0 | 500,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 2550,0 |
| местный бюджет | 6110,0 | 500,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 2550,0 |
| соисполнитель 1: муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» | всего | 1 421639,6 | 114 579,8 | 120 960,0 | 120 329,5 | 120329,5 | 118 180,1 | 118 180,1 | 118 180,1 | 590900,5 |
| местный бюджет | 1 421639,6 | 114 579,8 | 120 960,0 | 120 329,5 | 120329,5 | 118 180,1 | 118 180,1 | 118 180,1 | 590900,5 |
| соисполнитель 2: муниципальное казенное учреждение «Редакция районной газеты «Новости Приобья» | всего | 252 757,4 | 20 945,4 | 21 847,8 | 21 812,5 | 21 812,5 | 20 792,4 | 20 792,4 | 20 792,4 | 103962,0 |
| местный бюджет | 252 757,4 | 20 945,4 | 21 847,8 | 21 812,5 | 21 812,5 | 20 792,4 | 20 792,4 | 20 792,4 | 103962,0 |
| соисполнитель 3: муниципальное бюджетное учреждение «Телевидение Нижневартовского района» | всего | 360 087,3 | 29 959,9 | 30 797,4 | 30 797,4 | 30 797,4 | 29 716,9 | 29 716,9 | 29 716,9 | 148584,5 |
| местный бюджет | 360 087,3 | 29 959,9 | 30 797,4 | 30 797,4 | 30 797,4 | 29 716,9 | 29 716,9 | 29 716,9 | 148584,5 |

Приложение 2 к постановлению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие гражданского общества Нижневартовского района»

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидий**

**из бюджета Нижневартовского района**

**социально ориентированным некоммерческим организациям,**

**не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Думы района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период и в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества Нижневартовского района».

1.2. Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – социально ориентированным НКО).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Понятие «социально-ориентированная некоммерческая организация» соответствует понятию, установленному Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3.2. Комиссия по определению объема предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным НКО (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявок, принятие решения о соответствии или о несоответствии Получателя субсидии требованиям Порядка.

1.3.3. Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Нижневартовского района на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным НКО (далее – Субсидия).

1.4. Целью предоставления субсидии является поддержка социально ориентированных НКО при условии реализации ими мероприятий (программ) социальной направленности.

Национальные проекты (программы) за счет средств субсидий из бюджета района не реализуются.

1.5. Главный распорядитель средств бюджета района – администрация Нижневартовского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Управление организации деятельности администрации Нижневартовского района (далее – Управление) является уполномоченным органом администрации Нижневартовского района по приему заявок от социально ориентированных НКО, документальному оформлению итогов заседания Комиссии (протокол), подготовке проекта постановления администрации Нижневартовского района о предоставлении Субсидии, заключению договоров о предоставлении Субсидии.

1.7. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

социально ориентированная НКО зарегистрирована в установленном порядке;

социально ориентированная НКО осуществляет деятельность на территории Нижневартовского района;

основные направления деятельности социально ориентированной НКО в соответствии с учредительными документами должны соответствовать направлениям, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в общественно значимом проекте (далее – Проект);

реалистичность Проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в Проекте);

обоснованность Проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий);

финансово-экономическая целесообразность (соотношение затрат на реализацию Проекта и предполагаемого эффекта от его реализации, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей Проекта);

результативность и социальная эффективность Проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем, количество людей, на которых распространяется Проект).

1.8. Категории социально ориентированных НКО, имеющих право на получение субсидии:

общественные и религиозные организации (объединения, учреждения, общества, общины);

ассоциации, союзы, фонды;

некоммерческие организации.

1.9. Право на получение субсидии не имеют организации, в отношении которых в муниципальном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказанной органами местного самоуправления Нижневартовского района, указана информация о нецелевом использовании предоставленных средств бюджета района и имущества района за последние 3 года.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. В целях получения субсидии социально ориентированные НКО представляют в администрацию Нижневартовского района документы, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации:

a) заявку на предоставление субсидии, заверенную подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) общественно значимый проект (далее – Проект), оформленный в соответствии с [требованиями](file:///C%3A%5CUsers%5CMuhartovaEA%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C1GUO3MES%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8-3.docx#Par302) согласно приложению 2 к Порядку;

в) [смету](file:///C%3A%5CUsers%5CMuhartovaEA%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C1GUO3MES%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8-3.docx#Par328) расходов на реализацию Проекта по форме, согласно приложению 3 к Порядку, с учетом ограничений, установленных [пунктом 2.](file:///C%3A%5CUsers%5CMuhartovaEA%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C1GUO3MES%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8-3.docx#Par150)8 Порядка;

г) календарный [план](file:///C%3A%5CUsers%5CMuhartovaEA%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C1GUO3MES%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8-3.docx#Par372) по реализации Проекта по форме согласно приложению 4 к Порядку;

д) копию устава некоммерческой организации или выписку из устава;

е) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица;

ж) банковские реквизиты расчетного счета некоммерческой организации.

Дополнительно (по желанию) социально ориентированные НКО могут представлять:

а) документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных мероприятиях (проектах);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

в) справку об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Социально ориентированные НКО могут подать не более одной заявки, в составе которой может быть не более одного Проекта.

2.3. Проекты должны быть направлены на решение конкретных задач по одному из следующих направлений:

а) в соответствии со [статьей 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=300845&date=04.09.2019&dst=134&fld=134) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, мест захоронений;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

увековечение памяти жертв политических репрессий;

б) дополнительно на:

организацию работы с детьми и молодежью;

деятельность в области военно-патриотического воспитания детей и молодежи, допризывной подготовки молодежи;

деятельность в области сохранения и развития традиционных образов жизни, хозяйственной деятельности и культуры коренных малочисленных народов Севера;

деятельность в области сохранения и возрождения исторических, культурных и духовных традиций народов Российской Федерации;

защита семьи, детства, материнства и отцовства, сохранение традиционных семейных ценностей;

содействие обеспечению занятости и трудоустройству населения;

содействие охране правопорядка;

деятельность по организации внутреннего и въездного туризма.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения администрацией района документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка:

2.4.1. Управление осуществляет подготовку постановления администрации района о приеме заявок на предоставление субсидии из бюджета района. Прием заявок осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, указанного в постановлении администрации района.

2.4.2. За 5 дней до установленного периода приема заявок Управление размещает на официальном веб-сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное сообщение для социально ориентированных НКО о приеме заявок на предоставление субсидии, содержащее сведения о дате, времени и месте приема документов, почтовый адрес для направления документов, контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

2.4.3.Управление рассматривает поступившие заявки и документы к ним на предмет их соответствия пунктам 2.1-2.3 Порядка и готовит информацию о поступивших заявках для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.4.4. Управление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявки:

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

 - направляет в адрес отдела по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района, муниципального бюджетного учреждения Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» запрос об отсутствии задолженности перед бюджетом района по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Отдел по жилищным вопросам и муниципальной собственности, муниципальное бюджетное учреждение Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» уведомляет Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.4.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок Управление организует заседание Комиссии, согласно приложению 7 к настоящему Порядку, и в составе согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.5. На заседании Комиссия рассматривает поступившие заявки о предоставлении субсидии с приложенными документами и принимает решение о соответствии или о несоответствии Получателя субсидии требованиям Порядка.

В случае принятия решения о соответствии Получателя субсидии требованиям Порядка определяет размер субсидии по каждой заявке в пределах, установленных пунктом 2.8 Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

несоответствие получателя субсидии условиям, установленным [пунктам](file:///C%3A%5CUsers%5CMuhartovaEA%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C1GUO3MES%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8-3.docx#P55)и 1.7-1.9 настоящего Порядка;

представление получателем субсидии более одной заявки или более одного Проекта в составе одной заявки;

представление получателем субсидии заявки после окончания установленного срока подачи заявок.

2.7. Размер субсидии определяется решением Комиссии и составляет 100% от сметы расходов, представленной в заявке социально ориентированной НКО, с учетом ограничений, установленных пунктом 2.8 Порядка.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой одной социально ориентированной НКО, не может превышать 100 тыс. рублей.

2.9. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2.10. В соответствии с протоколом заседания Комиссии Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии готовит проект постановления администрации района о предоставлении субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным НКО.

Постановление является основанием для заключения договора между администрацией района и получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания постановления администрации района о представлении субсидии на основании типовой формы, установленной департаментом финансов администрации района.

На основании заключенного договора осуществляется предоставление субсидии. Контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии осуществляет структурное подразделение администрации района, определенное постановлением администрации района.

2.11. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района, в том числе по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получать средства из бюджета района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Проекте.

2.12. Показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в договоре о предоставлении из бюджета района субсидии социально ориентированным НКО.

2.13. Перечисление средств субсидии осуществляется единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке или иной кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с получателем субсидии.

2.14. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным НКО уведомляет заявителей о результатах рассмотрения Комиссией поданных ими заявок, а также о необходимости представления в администрацию района уточненной сметы расходов на реализацию Проекта (в части объема финансовых средств) в случае предоставления субсидии в сумме меньше запрашиваемой, направив соответствующую информацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручив лично.

2.15. При реализации Проектов за счет средств субсидии получатели субсидий вправе осуществлять расходы по следующим направлениям:

оплата труда специалистов, участвующих в реализации мероприятий Проекта;

оплата товаров, работ, услуг;

плата за аренду имущества для реализации мероприятий Проекта;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.16. За счет предоставленных субсидий получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, непосредственно не связанные с реализацией мероприятий (программ);

расходы на поддержку политических партий, избирательных кампаний и акций;

расходы на подготовку и проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

погашение задолженности организации;

уплату штрафов, пени.

Возмещение расходов на оказанные услуги и товары, приобретенные до момента предоставления субсидии социально ориентированной НКО, не предусмотрено.

2.17. Субсидия должна быть использована по целевому назначению получателем субсидии до конца календарного года, в котором предоставляется субсидия.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

3.2. Форма отчета об использовании субсидии, выделенной социально ориентированной НКО, за счет средств бюджета Нижневартовского района устанавливается приложением 5 к настоящему Порядку:

информационный отчет о деятельности некоммерческой организации – получателя поддержки;

финансовый отчет с приложением копий расходных документов.

Администрация района вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Отчет об использовании субсидии представляется в срок не позднее 15 декабря текущего года и направляется в управление учета и отчетности администрации района.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ее целевое использование, подлежат обязательной проверке главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Получатель субсидии:

дает письменное согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с Порядком, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия или ее часть подлежит возврату Получателем субсидии в случае:

4.3.1. Нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3.2. Нецелевого использования субсидии или ее части, выразившегося в направлении и использовании ее на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.3.3. Неиспользования субсидии или ее части в текущем финансовом году.

4.3.4. Непредставления отчетов об использовании субсидии, указанных в договоре о предоставлении субсидии.

4.3.5. Недостижения результатов, показателей, указанных в договоре о предоставлении субсидии (при установлении таковых в договоре).

4.3.6. Выявления в представленных отчетных документах недостоверных сведений.

4.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [пункте 4.3](file:///C%3A%5CUsers%5CMuhartovaEA%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C1GUO3MES%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8-3.docx#Par185) Порядка, зафиксированного в акте проверки главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) органа муниципального финансового контроля, направляет в адрес Получателя субсидии требование о возврате субсидии (частичном возврате субсидии) в бюджет Нижневартовского района.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии в бюджет Нижневартовского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.5. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии (частичном возврате субсидии) субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**Образец заявки**

**на предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

 Главе Нижневартовского района

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление и название проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322332&date=04.09.2019) |  |
| Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |

Информация о проекте, представленном в составе заявки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Место реализации проекта (адрес помещения (территории), где планируется проведение мероприятий проекта) |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования проекта |  |
| Основные цели и задачи проекта |  |
| Общественно полезный эффект от реализации проекта (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта) |  |
| Целевая аудитория проекта (в том числе охват аудитории) (чел.) |  |
| Используемые технологии и формы работы с целевой аудиторией |  |
| Материально-техническое оснащение участника конкурса |  |
| Обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием |  |
| Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, подтверждаю.

 С условиями Порядка предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

 Подтверждаю, что на момент подачи заявки некоммерческая организация не

находится в процессе реорганизации и (или) ликвидации, банкротства.

 Подтверждаю, что деятельность некоммерческой организации осуществляется на территории Нижневартовского района.

 Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

 руководителя некоммерческой организации либо

 уполномоченного лица)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМОМУ ПРОЕКТУ**

Общественно значимый проект должен включать следующие разделы:

1. Актуальность и социальная значимость проблемы.

Обосновать, почему этот проект необходим в Нижневартовском районе, какова его социальная значимость, каким образом будет решаться проблема, изложенная в проекте. В конкретной сжатой форме перечислить цели, которые ставит перед собой заявитель для решения поставленной проблемы, и задачи, которые для достижения этих целей необходимо решить.

2. Структура управления проектом.

Описать, кто является руководителем проекта, его исполнителей, предполагаемых партнеров, способы привлечения специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (при необходимости).

Отметить наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте.

3. Обоснованность проекта.

Перечислить все мероприятия проекта с указанием сроков их проведения, указать мероприятия проекта, на реализацию которых запрашиваются средства субсидии.

4. Экономическая целесообразность проекта.

Указать наличие собственных ресурсов и финансовых средств, необходимых для реализации проекта. Обосновать финансовые затраты на реализацию проекта, в том числе указать количество запрашиваемых средств в качестве субсидии (с учетом требований Порядка).

5. Результативность и социальная эффективность проекта.

Указать целевую аудиторию, на которую распространяется проект: возраст, социальная категория, предполагаемый охват. Описать количественные и качественные показатели, получение которых планируется в ходе реализации проекта, предполагаемую эффективность проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы), наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем.

Приложение 3 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление согласно п. 2.3 Порядка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходов | Финансирование(руб.) |
| всегона проект | в том числе за счет субсидии |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

 руководителя некоммерческой организации либо

 уполномоченного лица)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Приложение 4 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

по реализации общественно значимого проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление согласно п. 2.3 Порядка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия (поквартально) | Сроки (месяцы) проведения мероприятия в соответствующем квартале | Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет субсидии в соответствующем квартале (руб.) |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

 руководителя некоммерческой организации либо

 уполномоченного лица)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Приложение 5 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**Отчет об использовании субсидии,**

**выделенной социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, за счет средств бюджета Нижневартовского района**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Информационный отчет о деятельности некоммерческой организации – получателя поддержки: проекты, программы, кампании, крупные мероприятия, социальные услуги, достижения за отчетный период:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наиме****нова****ние мероп****риятия** | **Сроки****проведения** | **Место****проведе****ния** | **Участники****(дополнительно указать количест****во)** | **Партнеры** | **Объемы потраченных средств****с обязательным указанием сумм по каждому источнику** |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Финансовый отчет с приложением копий расходных документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды затрат** | **Сумма****(по каждому****документу****отдельно)** | **Подтверждающий документ с реквизитами (наименование документа, номер, дата выдачи)** | **Примечание****(наименование****мероприятий)** |
|  |  |  |  |  |

К отчету прилагаются копии договоров и платежных документов, обосновывающих и подтверждающих затраты, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

Рекомендуемые приложения:

распространение информации об организации и мероприятиях: указать (по желанию приложить) публикации в СМИ, сети Интернет, социальных сетях и др.;

благодарности, награды и дипломы организации, врученные в отчетном квартале;

фотоотчет о деятельности (в электронном виде).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (ФИО)

 М.П.

Приложение 6 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**Состав**

**комиссии по определению объема предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

|  |
| --- |
| заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии |
| главный специалист отдела организационной работы, обращений граждан и юридических лиц управления организации деятельности администрации района, секретарь комиссии  |
| **Члены комиссии:** |
| начальник управления культуры администрации района; |
| начальник управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района; |
| директор департамента экономики администрации района; |
| начальник управления по вопросам социальной сферы администрации района; |
| начальник управления организации деятельности администрации района; |
| директор департамента финансов администрации района; |
| начальник управления учета и отчетности администрации района; |
| начальник управления образования и молодежной политики администрации района; |
| начальник отдела по работе с учреждениями социальной сферы и общественными организациями управления по вопросам социальной сферы администрации района. |

Приложение 7 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**Положение**

**о комиссии по определению объема предоставления субсидий**

**из бюджета Нижневартовского района**

**социально ориентированным некоммерческим организациям,**

**не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

**(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии по определению объема предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях обеспечения законности и обоснованности предоставления из бюджета района субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществления контроля за целевым использованием социально ориентированными некоммерческими организациями предоставленных субсидий.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района, а также Положением о Комиссии.

1.4. Состав Комиссии утверждается главой района.

**II. Функции Комиссии**

2.1. Рассматривает представленные социально ориентированными некоммерческими организациями заявки и документы, определенные пунктом 2.1 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок), на соответствие требованиям к общественно значимому проекту, установленным приложение 2 к Порядку.

2.2. Принимает решение о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.3. Определяет размер субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – получателям субсидии в соответствии с пунктом 2.7 Порядка и с учетом ограничений, установленных пунктом 2.8 Порядка.

2.4. Определяет структурное подразделение администрации района, осуществляющее контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии.

2.5. В случае поступления дополнительного финансирования на текущий финансовый год объявляет прием заявок на предоставление субсидий.

2.6. Приглашает на заседание комиссии руководителей социально ориентированных НКО для презентации проектов (при необходимости).

**III. Организация работы Комиссии**

3.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление организации деятельности администрации района.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый главой района.

3.4. Председатель Комиссии определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным при условии участия в заседании Комиссии более половины членов Комиссии.

3.6. В случае отсутствия члена Комиссии по причине временной нетрудоспособности, нахождения в командировке, очередном отпуске в заседании Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто.

3.8. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.9. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или другой член Комиссии, председательствовавший на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

3.11. Решение Комиссии о результатах рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается лично.

1. Рассчитывается ежегодно согласно решения комиссии по определению объема предоставления субсидий из бюджета района, исходя из количества социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку (нарастающим итогом); [↑](#footnote-ref-1)
2. Рассчитывается ежегодно по реестру предоставления во владение или пользование некоммерческим организациям муниципального имущества, исходя из количества социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших имущественную поддержку (нарастающим итогом); [↑](#footnote-ref-2)
3. Рассчитывается ежегодно, исходя из количества проведенных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (нарастающим итогом); [↑](#footnote-ref-3)
4. Рассчитывается ежегодно, исходя из количества заключенных контрактов/договоров (нарастающим итогом); [↑](#footnote-ref-4)
5. Количество печатных страниц рассчитывается по формуле: Кв\*Кс = Кпс, где Кв – количество выпусков газеты в год; Кс – количество страниц/полос в 1 газете; Кпс – количество печатных страниц; [↑](#footnote-ref-5)
6. Объем тиража рассчитывается по формуле: (Кв\*Т)\*2пл = От, где Кв – количество выпусков газеты в год; Т – средний тираж газеты, экз; 2пл – 2 печатных листа в 1 газете; От – объем тиража; [↑](#footnote-ref-6)
7. Рассчитывается ежегодно на основании социологического опроса населения, проводимого пресс-службой администрации района среди жителей поселений района [↑](#footnote-ref-7)
8. Определяется ежегодно как общее количество применений в практике форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления района. Показатель рассчитывается по формуле: П = П1 + П2 + П3 + П4 + П5 + П6 + П7 + П8, где:

П - общее количество и случаи применения форм.

П1 - количество проектов муниципальных правовых актов, внесенных в органы местного самоуправления муниципального образования в порядке реализации правотворческой инициативы граждан за отчетный период;

П2 - количество территориальных общественных самоуправлений на территории Нижневартовского района на 1 января текущего периода;

П3 - количество публичных слушаний (общественных обсуждений), проведенных в Нижневартовском районе за отчетный период;

П4 - количество собраний граждан, проведенных в Нижневартовском районе за отчетный период;

П5 количество конференций граждан (собраний делегатов), проведенных в Нижневартовском районе за отчетный период;

П6 - количество опросов граждан, проведенных в муниципальном образовании за отчетный период;

П7 - количество других форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления проведенных за отчетный период в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в Нижневартовском районе;

П8 - количество старост сельских населенных пунктов на 1 января текущего периода. [↑](#footnote-ref-8)